

DEVELOP

Dynamic balance

www.ben.com.pl

convert+share

Archiwizacja cyfrowa jeszcze
nigdy nie była tak prosta



Optymalizacja środowiska pracy prosta jak nigdy wcześniej

Zautomatyzowane procesy produkcyjne są dla przemysłu codziennością, niestety sprawa wygląda zupełnie inaczej, jeśli przyjrzymy się bliżej procesom, które każdego dnia zachodzą wewnątrz firm, w których pracujemy. A przecież środowisko biurowe również może zostać zautomatyzowane. Ręczne przetwarzanie ogromnych ilości dokumentów oraz ich duplikowanie wewnątrz biur prowadzi do straty czasu, a co za tym idzie również pieniędzy - na co żadna firma nie może sobie pozwolić. Oprogramowanie convert+share stworzone przez Developa pozwala na skuteczne obcinanie takich właśnie kosztów, oszczędzając czas i reorganizując środowisko obiegu dokumentów, np. poprzez skanowanie bezpośrednio do plików Word lub Excel oraz wysyłanie ich wprost z urządzenia wielofunkcyjnego do folderów w systemie Windows, adresów e-mail, Google Drive, Evernote, Microsoft SharePoint lub systemu elektronicznego obiegu dokumentów Develop store+find.

Prosta edycja zawartości

Nic nie jest bardziej frustrujące niż konieczność wprowadzenia zmian w dokumencie, który otrzymaliśmy w wersji wydrukowanej lub w postaci nieedytowalnego i nieprzeszukiwalnego pliku PDF. Aż do teraz oznaczało to konieczność żmudnego przepisywania dokumentu, co nie tylko zabierało czas, ale również mogło spowodować powstanie potencjalnych błędów. Convert+share umożliwia automatyczne utworzenie pliku Word lub Excel, nad którego poprawnością czuwa niezawodny silnik OCR naszego programu. Nowy moduł odpowiadający za rozpoznawanie tekstu umożliwia również generowanie przeszukiwalnych plików PDF, których zawartość może być kopiowana, a także może podlegać przeszukiwaniu interesujących nas fraz.

Wygoda automatycznego skanowania

Otrzymywane pocztą faktury oraz zamówienia przed ich archiwizacją muszą zostać zeskanowane - w wielu przypadkach krok po kroku i dokument po dokumencie. Convert+share może znacznie przyspieszyć cały proces przez wykorzystanie zintegrowanej funkcjonalności kodów kreskowych. Całość pracy ogranicza się do położenia wcześniej przygotowanego kodu na górze każdego dokumentu, a następnie zeskanowania wszystkich dokumentów razem jako jednego zadania. Oprogramowanie automatycznie dokona separacji skanów i utworzy dla każdego z dokumentów osobny plik o przypisanym formacie i prześle go do odpowiedniego miejsca docelowego. Dzięki takiej obróbce każdy z plików trafi dokładnie tam, gdzie powinien i będzie łatwy do odszukania.

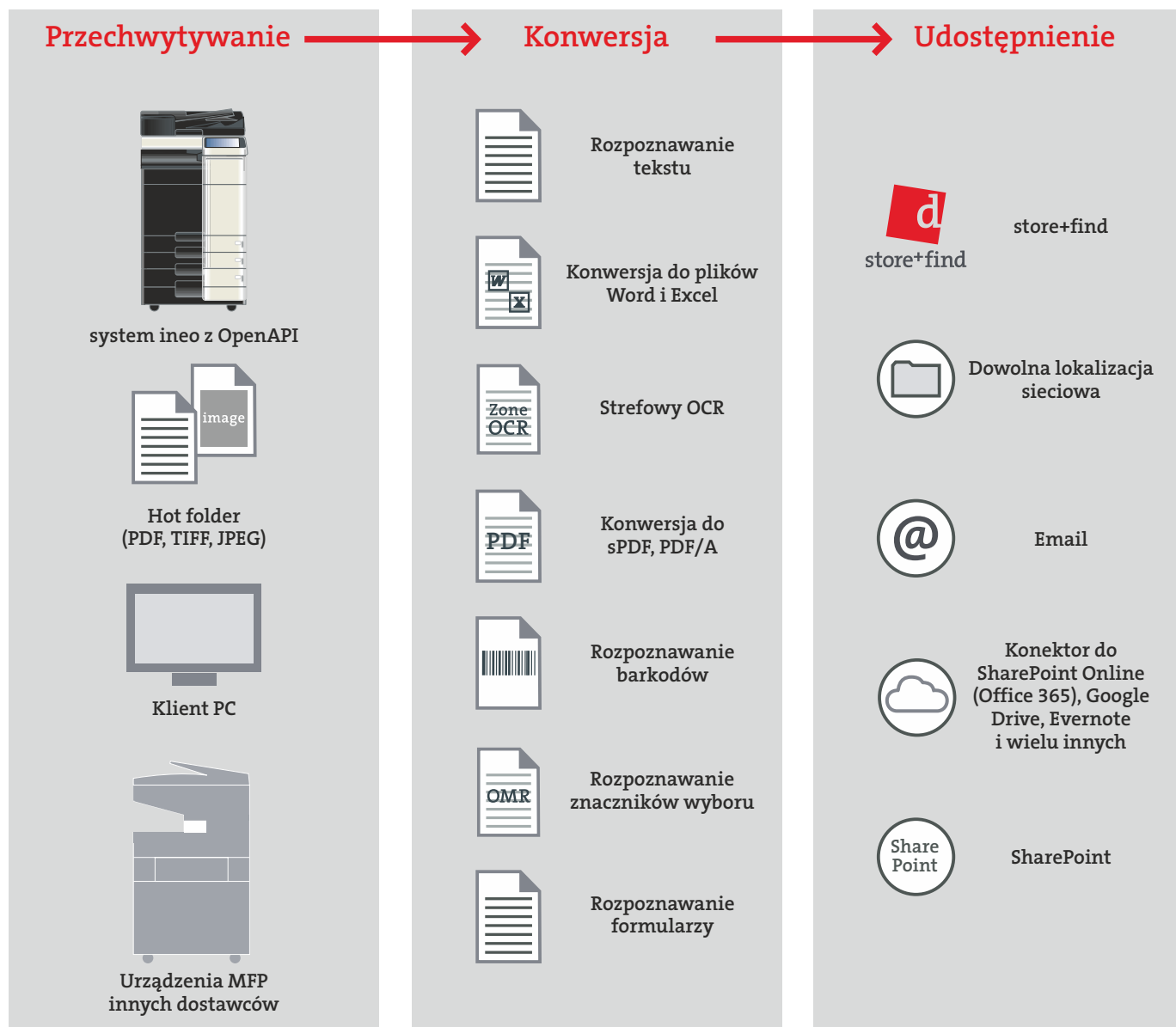
Uproszczona archiwizacja

Zapisywanie dokumentów w systemach opartych na rozwiązaniach przestrzeni danych firmy Google czy też bibliotekach Microsoft SharePoint wymaga najczęściej wykonania szeregu różnych działań (wysyłanie plików na e-mail, otwieranie właściwych bibliotek, zapisywanie plików). Dzięki zastosowaniu naszej aplikacji cały proces można znacznie uprościć - dzieje się tak dzięki możliwości bezpośredniego zapisywania skanowanych plików w systemach takich jak Google Drive, Microsoft SharePoint, SharePoint dla Office 365, Evernote czy standardowych zasobów systemowych Windowsa. Wystarczy wskazać właściwy adres na ekranie urządzenia wielofunkcyjnego. Istnieje również możliwość składowania dokumentów bezpośrednio w systemie elektronicznego obiegu dokumentów store+find opracowanym przez Developa. Takie połączenie programów pozwoli Państwu bez problemu zlokalizować i zarządzać plikami, które są Wam właśnie potrzebne.

Oszczędność czasu przez automatyzację

Istnieje jeszcze jeden sposób na przyspieszenie naszej codziennej pracy - strefowe rozpoznawanie tekstu (strefowy OCR). Żmudne wpisywanie numerów faktur od naszych stałych dostawców czy numerów kont może odejść w przeszłość. Strefowy OCR pozwala na rozpoznanie tekstu w wyznaczonej wcześniej strefie wzorca dokumentu i automatyczne wykorzystanie go w późniejszym przetwarzaniu np. jako nazwy skanowanego pliku.

convert+share: Funkcje optymalizujące środowisko pracy



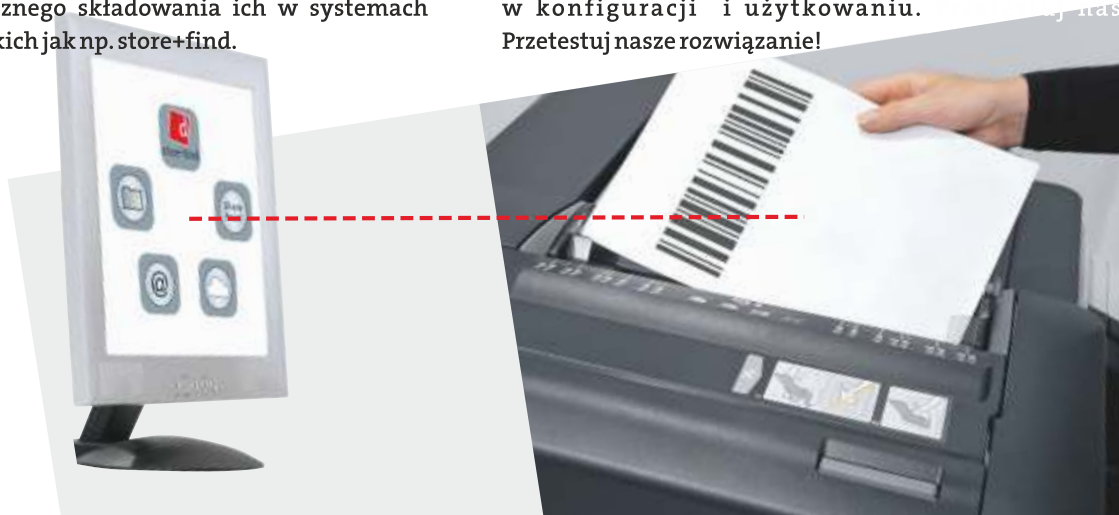
Gotowy na archiwizację cyfrową

Większość elektronicznych systemów archiwizujących, aby zapewnić długotrwałą archiwizację wymaga formatu pliku PDF/A. Wiele urządzeń wielofunkcyjnych niestety nie obsługuje tego formatu. Nie stanowi to jednak problemu dla naszego systemu convert+share, który posiada możliwość skanowania dokumentów do przeszukiwalnych plików PDF/A i automatycznego składowania ich w systemach archiwizujących, takich jak np. store+find.

Niesamowicie prosta obsługa

Rozwiązania programowe wykorzystujące tak dużą ilość rozwiązań są najczęściej niezwykle skomplikowane w instalacji, administracji i użytkowaniu.

W porównaniu do konkurencyjnych programów obecnych na rynku convert+share jest niesamowicie łatwy w konfiguracji i użytkowaniu. Przetestuj nasze rozwiązanie!



convert+share

WYMAGANIA SYSTEMOWE

Minimalne wymagania sprzętowe

CPU: Dual core 2 Ghz
RAM: 4 GB
Wolna pamięć: 40 GB
Sieć: 100 Mbit

Oprogramowanie serwera

Windows Vista Service Pack 2 (32/64 - Bit)
Windows Server 2008 Service Pack 2 (32/64 - Bit)
Windows Server 2008 R2 (32/64 - Bit)
Windows 7 (32/64 - Bit)
Windows 8 (32/64 - Bit)
Windows 8.1 (32/64 - Bit)
Windows Server 2012 (64 - Bit)
Windows Server 2012 R2 (64 - Bit)
Windows 10

Wspierane przeglądarki

Internet Explorer 10 lub wyższy
Chrome wersja 14 lub wyższa
Firefox wersja 11 lub wyższa
Opera wersja 12 lub wyższa
Safari wersja 6 lub wyższa

Działanie w środowiskach wirtualnych

convert+share współpracuje z środowiskami wirtualnymi, takimi jak Microsoft Hyper-V, Sun xVM VirtualBox oraz VMWare

Systemy wielofunkcyjne

Oprogramowanie współpracuje z obecnymi systemami marki DEVELOP z wsparciem integracji z panelem przez OpenAPI oraz wieloma innymi urządzeniami wielofunkcyjnymi oraz obsługuje funkcjonalność hot folderów.

Konektory store+find

- ▶ store+find 1.9.5 lub późniejszy
- ▶ konektor: store+find i convert+share muszą być zainstalowane na tym samym serwerze
- ▶ w celu pozyskania dalszych informacji prosimy o zapoznanie się z dokumentacją oprogramowania

PRZEGLĄD FUNKCJONALNOŚCI

Przechwytywanie dokumentów

- ▶ proces przechwytywania rozpoczyna się bezpośrednio na urządzeniu MFP
- ▶ predefiniowane hot foldery przekierowują dokumenty przychodzące bezpośrednio do convert+share
- ▶ aplikacja kliencka i drukarki pozwalają dedykowanym użytkownikom rozpoczynać ich zadania bezpośrednio z poziomu komputera

Przetwarzanie dokumentów

- ▶ tworzenie przeszukiwalnych plików PDF oraz PDF/A
- ▶ funkcja skanowania do worda oraz excela
- ▶ strefowy OCR rozpoznaje tekst wewnątrz wcześniej zdefiniowanej strefy dokumentu
- ▶ czytnik kodów kreskowych rozpoznaje predefiniowane kody w celu dalszego przetwarzania lub separacji wielostronicowych dokumentów skanowanych jako jedno zadanie
- ▶ OMR pozwala na przetwarzanie kwestionariuszy i pozyskiwanie ich wyników
- ▶ rozpoznawanie formularzy wykrywa dokumenty zgodne z ich wzorcem i uruchamia odpowiedni proces bez potrzeby dalszej ingerencji użytkownika

Transfer dokumentów

- ▶ zapisywanie dokumentów w Microsoft SharePoint, SharePoint Online (Office 365), Evernote, Google Drive, Telekom Cloud, systemie Windows i wielu innych
- ▶ przekierowywanie plików bezpośrednio na adres email
- ▶ przesyłanie plików do systemu elektronicznego obiegu dokumentów store+find

Zarządzanie użytkownikami

- ▶ ograniczenie dostępu wymaga loginu i hasła systemu Windows lub Active Directory



43-100, Tychy
ul. Runowa 21



biuro@ben.com.pl



www.ben.com.pl



+48 608 149 362 | +48 784 421 512 | +48 692 217 310